

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Retkeilyn palvelusopimus vuodelle 2022

TRE:8204/00.01.06/2021

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Metsätalouspäällikkö Anne Tuominen, puh. 050 517 7053, etunimi.j.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Retkeilyn palvelusopimus vuodelle 2022 hyväksytään.

Perustelut

Kiinteistötoimi on pyytänyt Ekokumppanit Oy:lta (Y-tunnus: 1801748-4) tarjouksen retkeilyn ja luontoliikkumisen palveluiden toteutuksesta ajalla 1.1.2022- 31.12.2022. Urakan kohteena ovat Tampereen kaupungin omistamilla luonnonmukaisilla, asemakaavattomilla viheralueilla sijaitsevat retkeilyalueet ja kohteet liitteenä olevassa palvelusopimusmallissa esitetyn mukaisena. Urakka sisältää kohteiden ja alueiden huollon ja ylläpidon, kehitettävien kohteiden toteutussuunnittelun sekä siihen liittyvän asukasyhteistyön ja viestinnän sekä kohteiden toteutuksen sopimuksessa mainituin ehdoin ja rajoituksin. Urakka sisältää myös Kortejärven talon ja Kintulammin kämpän vuokrauksen järjestämisen ja asiakaspalvelun sopimuksessa esitetyn mukaisesti.

Palvelun kokonaiskuluksi on sovittu 365 000 euroa, jota ei voida ylittää ilman erillistä sopimusta. Laskutus perustuu toteuman mukaiseen tuntilaskutukseen sopimuksen mukaisella tuntiveloitushinnalla ja sopimuksessa esitetyn mukaisesti.

Irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinta, luovuttaminen ja vuokraus sekä sopimusten hyväksyminen on delegoitu kiinteistöjohtajalle palvelualueen johtajan päätöksellä 1.11.2021 § 149.

Tiedoksi

Heli Toukoniemi, Anu Rajala, Satu Laine, kitiatalous, Suvi Holm /Ekokumppanit Oy, Petri Mäkelä/Ekokumppanit Oy

Liitteet:

1 Retkeilyn palvelusopimus vuodelle 2022

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 20.12.2021
www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköpostilla 17.12.2021

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Asunto- ja kiinteistölautakunnalta

Tampere
17.12.2021

Maria-Liisa Tuominen
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 631

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.